

Bewaarbeleid voor Aantekeningen van Adviesgesprekken met Cliënten

Dit bewaarbeleid heeft betrekking op de aantekeningen die worden gemaakt tijdens adviesgesprekken met cliënten en beschrijft hoe deze gegevens worden verzameld, bewaard en vernietigd.

1. Verzamelen van Aantekeningen

Bij elk adviesgesprek met een cliënt worden gedetailleerde aantekeningen gemaakt. Deze aantekeningen bevatten relevante informatie die tijdens het gesprek wordt besproken en zijn bedoeld om de cliënt de best mogelijke behandeling en ondersteuning te bieden.

2. Bewaarperiode

De aantekeningen van adviesgesprekken worden maximaal 3 maanden bewaard vanaf de datum van het gesprek. Na deze periode worden de aantekeningen vernietigd.

3. Toevoegen aan het Dossier

Indien de cliënt na het adviesgesprek besluit om bij ons in behandeling te komen, worden de aantekeningen van het adviesgesprek toegevoegd aan het officiële dossier van de cliënt in het daartoe bestemde elektronische patiënten dossier (EPD). Deze toevoeging gebeurt zorgvuldig en vertrouwelijk, en de informatie wordt alleen gedeeld met geautoriseerd personeel dat direct betrokken is bij de behandeling van de cliënt.

4. Beveiliging en Vertrouwelijkheid

Alle aantekeningen worden vertrouwelijk behandeld en opgeslagen op een beveiligde locatie om ongeoorloofde toegang te voorkomen. Alleen geautoriseerd personeel heeft toegang tot deze informatie. We nemen alle redelijke maatregelen om de veiligheid en vertrouwelijkheid van de aantekeningen te waarborgen.

5. Rechten van de Cliënt

Cliënten hebben het recht om hun aantekeningen in te zien en eventuele onjuistheden te corrigeren. Ze kunnen dit verzoek indienen bij de verantwoordelijke medewerker of het management van onze organisatie.

6. Verwijdering van Gegevens

Na de bewaarperiode van 3 maanden worden de aantekeningen van adviesgesprekken permanent en veilig vernietigd, zodat ze niet langer toegankelijk zijn voor onze organisatie.

Dit bewaarbeleid zorgt ervoor dat we de privacy van onze cliënten beschermen en tegelijkertijd de nodige informatie bewaren om hen effectief te kunnen ondersteunen. Cliënten die vragen hebben over dit beleid worden aangemoedigd om contact op te nemen met onze organisatie voor verdere verduidelijking.